



Avec 10 053 habitants, Fillière est la deuxième commune de l'agglomération du Grand Annecy en nombre d'habitants. Elle est la plus étendue de la nouvelle agglomération du Grand Annecy et devient la deuxième commune en superficie du département de Haute-Savoie.

recherche son ou sa

**référent.e petite enfance
et responsable du relais petite enfance (RPE)**
(poste permanent P251)

Date prévue pour la prise de fonctions : **dès que possible**

Type de recrutement : fonctionnaire ou, à défaut, contractuel.le de droit public

Cadre d'emploi : assistant.e socio-éducatif.ve, éducateurs territoriaux de jeunes enfants, puéricultrices territoriales de classe normale

Date limite de réception des candidatures : **4 mai 2025**

Au sein du pôle enfance jeunesse solidarité, et sous l'autorité directe de la directrice, vous serez chargé.e des relations avec les structures petite enfance et responsable du relais petite enfance.

Missions

- développement et animation d'un réseau de partenaires
- organisation et animation des temps d'accueils collectifs entre parents, enfants, assistants maternels et autres acteurs de l'accueil individuel à domicile de la petite enfance
- promotion du relais
- accompagnement des parents dans le mode de garde de leur enfant
- animation et promotion d'un lieu d'échanges
- soutien à la professionnalisation des assistants maternels
- évaluation du relais et des actions
- gestion administrative et budgétaire (dont rapports d'activité et propositions)
- permanence physique et téléphonique
- contribution à la professionnalisation de l'accueil individuel, organisation de formations au sein de la collectivité
- référent.e auprès des structures associatives et privées

Relations fonctionnelles

- interface avec les assistants maternels et les parents
- relations avec les élus de la collectivité
- échanges réguliers avec la CAF, le conseil départemental, crèches, et notamment la PMI
- relations fréquentes avec les associations et structures du secteur petite enfance

Profil recherché

- assistant.e socio-éducatif.ve, éducateur.trice jeunes enfants, infirmier.ère, puéricultrice,
- expérience professionnelle réussie dans le domaine de la petite enfance, du social, de l'animation, de la médiation
- dynamisme, ouverture d'esprit, créativité, qualités relationnelles, capacité d'écoute
- connaissances générales du secteur de la petite enfance (modes d'accueil, développement de l'enfant, relations parents/professionnels de la petite enfance)
- connaissances du dispositif RPE
- maîtrise des expressions orale et écrite
- maîtrise des outils informatiques

Temps de travail, lieu d'affection et horaires

Siège de la commune de FILLIÈRE (accueil de proximité de Thorens-Glières).

Itinérance 4 demi-journées par semaine.

Temps complet 35h ou 36h par semaine (sur 4,5 jours ou 5 jours, au choix), réunions occasionnelles.

Rémunération

- ✓ régime indemnitaire (= **prime mensuelle fixe** + prime annuelle variable selon statut)
- ✓ **titres-restaurant à 7,50 €** (3 € versés par le salarié et 4,50 € versés par l'employeur par journée entière travaillée)
- ✓ **action sociale** via le CNAS (www.cnas.fr)
- ✓ participation à la protection sociale « prévoyance **maintien de salaire** »

Modalités de recrutement

Recrutement **fonctionnaire** ou, à défaut, par **contrat de droit public**. En cas de recherche infructueuse de candidats statutaires, ce poste pourra être pourvu par un agent contractuel relevant de la catégorie A selon profil, sur la base de l'article L332-14 ou L332-8 2° du code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Renseignements et candidature

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter Mme JULIENNE pour le pôle enfance jeunesse solidarité, au 09.71.09.05.72, ou Mme PERRISSIN-FABERT pour le pôle ressources humaines, au 04.50.22.45.24.

Transmettre votre candidature complète (CV + lettre de motivation + 3 références contrôlables) à Monsieur le Maire de Fillière, **par courriel à rh@commune-filliere.fr** (fichier pdf).



*Toute candidature fera l'objet d'un accusé de réception électronique.
Une candidature incomplète ne sera pas examinée (sont exigés un CV
et une lettre de motivation).*