



*Avec 10 053 habitants, Fillière est la deuxième commune de l'agglomération du Grand Annecy en nombre d'habitants. Elle est la plus étendue de la nouvelle agglomération du Grand Annecy et devient la deuxième commune en superficie du département de Haute-Savoie.*

**La commune de FILLIÈRE recherche son ou sa**

## **Stagiaire valorisation numérique des collections patrimoniales de la commune**

Date prévue pour la prise de fonctions : entre mars et août 2025

Durée du stage : 2 à 4 mois

Type de recrutement : stage

**Date limite de réception des candidatures : 16/02/2025**

**Sous l'autorité de la directrice de la Direction Culture, Attractivité et Vie Locale et la supervision de la chargée de l'Art et du Patrimoine, vous prendrez part à un projet innovant de valorisation numérique des collections patrimoniales de la commune.**

En 2024, la commune de Fillière a fait expertiser sa collection d'objets patrimoniaux, protégés au titre des Monuments Historiques, abritée dans les cinq églises de la commune. Dans une démarche de sauvegarde et de valorisation de ces objets, la commune souhaite se doter d'un musée numérique. Son lancement est prévu à l'automne 2025.

### **Missions principales**

- ✓ Effectuer des recherches documentaires sur les collections, avec des déplacements dans les lieux de stockage des objets ou dans les services d'archives.
- ✓ Rédiger des notices explicatives sur chaque objet dans un objectif de médiation culturelle, adaptées à tous les publics.
- ✓ Verser les notices sur l'outil numérique
- ✓ Suivre le chantier de prises de vue photographiques et de numérisation des objets.
- ✓ Suivre le projet de valorisation numérique.
- ✓ Concevoir des outils de médiation culturelle.
- ✓ Accueil du public pour assurer l'ouverture de la salle d'exposition temporaire Phil'Arts (mission ponctuelle)

### **Profil recherché**

Titulaire ou étudiant en Master 1 ou 2 en histoire de l'art, et/ou gestion et valorisation du patrimoine, et/ou médiation culturelle et/ou histoire, ou en BUT métiers du livre et du patrimoine :

- ✓ Appétence pour la médiation culturelle : être capable de transmettre de informations pour différents types de publics
- ✓ Expérience professionnelle dans le domaine de l'inventaire et/ou de la recherche documentaire (facultatif)
- ✓ Connaissances du monde numérique et des valorisations numériques du patrimoine (facultatifs)
- ✓ Dynamisme, implication et curiosité
- ✓ Rigueur et sérieux
- ✓ Autonomie et force de proposition
- ✓ Compétences rédactionnelles et esprit de synthèse
- ✓ Détenteur du permis B

## Lieu de travail

Siège de la commune de FILLIÈRE (commune déléguée de Thorens-Glières). Déplacements occasionnels à prévoir avec un véhicule de service (permis B obligatoire).

## Temps de travail, horaires

Temps complet 35h par semaine, possibilité de travail en soirée et le weekend.

## Rémunération

Gratification en fonction de la durée du stage.

## Renseignements et candidature

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter la chargée de l'Art et du Patrimoine, Mme FAVRAT, au 07.60.57.81.94, ou la responsable du pôle ressources humaines, Mme PERRISSIN-FABERT, au 04 50 22 45 24 ou sur [rh@commune-filliere.fr](mailto:rh@commune-filliere.fr)

**Transmettre votre candidature** (CV + lettre de motivation) **adressée à Monsieur le Maire de Fillière, par courriel à [claire.favrat@commune-filliere.fr](mailto:claire.favrat@commune-filliere.fr) (fichier pdf).**



*Toute candidature fera l'objet d'un accusé de réception électronique. Une candidature incomplète ne sera pas examinée (sont exigés un CV et une lettre de motivation).*