|  |
| --- |
| **FICHE**  **MANIFESTATION** |

****

Demande à déposer en mairie (de Fillière ou accueils de proximité) au plus tard 10 jours avant la manifestation. Les démarches requises pour certaines manifestations auprès des services de l’Etat restent en vigueur et doivent être effectuées.

**IDENTIFICATION**

**ORGANISATEUR : …………………………………………………………………………………..**

Coordonnées du responsable : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......................................................................................................................................................................................................................................

Tél : ………………………………………….

Email : ………………………………………………………………………………………………….

**MANIFESTATION** (intitulé - nature) : ……………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………….

Lieu : ………………………………………………………………………………………………….

Date(s) : Du …………………………….. (inclus) au ……………………………………… (inclus)

Horaires : ……………………………………………………………………………………………..

Objet et contenu : ……………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Estimation du nombre de participant et public attendu : ………………………………………………………………………………………………………….

Evènement exceptionnel (tir de feux d’artifice…) : ……………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Une demande de salle communale a-t-elle été effectuée : OUI NON

**BESOINS TECHNIQUES**

**MATERIEL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contenant avec matériel packagé**  **à réserver en priorité – Clé cadenas à récupérer en mairie ou accueil de proximité** | | **nbre de contenant demandé** |
| 2remorques équipées de | 1 barnum 6 x 3 avec côtés |  |
| 4 barnums 3 x 3 avec côtés |
| 20 tables PVC 1.83 x 0.76m - 6 pers |
| 40 bancs PVC 1.83m |
| 5 plateaux buvettes + trépieds |
| gouttières + lests |
| 1 Benne fermée équipée de | 1 barnum 6 x 3 avec côtés |  |
| 4 barnums 3 x 3 avec côtés |
| 20 tables PVC 1.83 x 0.76m - 6 pers |
| 40 bancs PVC 1.83m |
| 5 plateaux buvettes + trépieds |
| gouttières + lests |
| **matériel au détail** | **Matériel non livré** | **sélection au détail** |
| barrières (3 remorques de 34 par défaut) | 102 barrières |  |
| au détail selon conditions  (priorité aux particuliers) | 1 barnum 3 x 3 sans côtés |  |
| 1 barnums 4 x 3 sans côtés |  |
| 2 barnums 6 x 3 avec côtés |  |
| 3 lots de 5 tables + 10 bancs  Priorité aux particuliers |  |
| 1 plateau buvette + trépieds |  |
| grilles d'exposition - à l'unité | 59 |  |

* Besoin d’un raccordement électrique : OUI NON

Si oui, situer sur un plan en page 3 avec la lettre « **P** »

|  |  |
| --- | --- |
| Appareils à brancher | Puissance |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

j

Besoin d’un raccordement à l’eau : OUI NON

Si oui, situer sur le plan en page 3 avec la lettre « **O** »

Situer également le lieu de dépose remorques/benne avec la lettre « **X** »

**GESTION DES DECHETS**1 mois avant l’évènement **:** **www.grandannecy.fr** 04.50.33.02.12 [valorisationdechets@grandannecy.fr](mailto:valorisationdechets@grandannecy.fr)

**PLAN D’INSTALLATION DU DISPOSITIF**

(à défaut joindre une vue aérienne complétée)

**Indiquer le lieu souhaité de dépose de la remorque/benne**

**DEMANDES ADMINISTRATIVES**

* **Débit de boissons temporaire**: formulaire disponible sur le site de la mairie, en mairie et accueils de proximité – à remettre 15 jours au moins avant l’évènement
* **Modification de circulation**: OUI NON

Date(s) : ……………………………………………

Horaires : …………………………………………………………………………….

Descriptif : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Besoin spécifique en stationnement** : OUI NON

Date(s) : ……………………………………………

Horaires : …………………………………………………………………………….

Descriptif : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Dispositif spécifique particulier** **sur le domaine public** (signalisation temporaire – banderole - secours – aménagement – chapiteau - ERP…) : OUI NON

Descriptif :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**DEMANDE REMISE LE :** ……………………….. **SIGNATURE :**

Contacter les Services Techniques (questions logistiques…) : 04.58.63.00.10

|  |
| --- |
| **AVIS :**  **Favorable  Gratuité**  **Défavorable**  Arrêté (voirie – ODP – ERP) : ………………………. |

Cadre réservé à la commune