****

**DEMANDE DE SUBVENTION –ANNEE 2025**

**COMMUNE DE FILLIERE**

**PRESENTATION DE L’ASSOCIATION**

DÉNOMINATION DE L’ASSOCIATION (libellé exact d’après l’insertion au J.O) : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

DATE DE CRÉATION (date de publication au J.O) ………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………

OBJET STATUTAIRE DE L’ASSOCIATION (d’après les statuts en vigueur) : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……...………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

CP……………………………………………. VILLE………………………………………………………………………………………………………………………….

N°SIREN…………………………………………………………….ou N°SIRET……………………………………………………………..............................

PERSONNE A CONTACTER :……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Tél…………………………………………………………………….email………………………………………………………………………………………………….

L’ASSOCIATION DISPOSE-T-ELLE D’UN AGREMENT ADMINISTRATIF ?

Type d’agrément : ……………………………………... Attribué par : …………………………………………… date : …………………………………

**COMPOSITION DU BUREAU au ……………………………**

|  |  |
| --- | --- |
| PRESIDENT………………………………………………………................  Adresse…………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………….................  Tél…………………………………………………………………………………  Email……………………………………………………………………………… | VICE-PRESIDENT…………………………………………………………..  Adresse………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………….  Tél………………………………………………………………………………..  Email……………………………………………………………………………. |
| SECRETAIRE……………………………………………………………………  Adresse………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………….  Tél…………………………………………………………………………………  Email…………………………………………………………………………….. | TRESORIER……………………………………………………………………  Adresse………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………  Tél………………………………………………………………………………  Email……………………………………………………………………………. |

**Date : Signature du Président Signature du Trésorier**

**ADHERENTS DE L’ASSOCIATION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre d’adhérents** ………………………………………………………………………………………………………………………..  **Dont habitants de Fillière** …………………………………………………………………………………………………………………  **Dont étudiants de Fillière (sur justificatif)** ………………………………………………………………………………….. | | |
| **Répartition par tranche d’âge** | **Nombre d’adhérents** | **Nombre d’adhérents de la commune** |
| Moins de 18 ans |  |  |
| Plus de 18 ans |  |  |

**TARIFS ADHESIONS** ………………………………………………………………………………………………………………………………...............

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ENCADREMENT SALARIE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom/Prénom Salarié** | **Depuis le** | **Rémunération versée sur l’année** | **Missions** | **Type de contrat** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**PARTICIPATION A L’ANIMATION DE LA COMMUNE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stages** |  |
| **Soirées, fêtes** |  |
| **Concours, tournois** |  |
| **Evénement(s) sportif(s)**  **Culturel(s)…** |  |
| **Autres** |  |

**DEMANDE DE SUBVENTION**

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant de la subvention obtenue en 2024** | € |
| **Subvention visée pour 2025** | € |
| **Objet de la demande**(assainissement des comptes – achat de matériel…) : ………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |

**Aides indirectes de la commune dont bénéficie l’association**

|  |
| --- |
| Mise à disposition de matériel ……………………………………………………………………………………………………..............................  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Mise à disposition de salles (occasionnelle – périodique – permanente…) ……………………………..………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**Dans la perspective de la mise à l’honneur des personnes de Fillière ayant reçu une distinction, merci de compléter les informations suivantes.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PALMARES SPORTIF, PRIX OU DISTINCTION REÇU(S) EN 2024** | | |
| **Nom Prénom** | **Catégorie / Tranche d’âge** | **Distinction - Résultats (Titre, classement…)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Principales activités de l’année écoulée …………………………………………………………………………………………………………........**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Projets pour l’année à venir …………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....**

**Condition légale pour une demande de subvention** :

Le représentant légal de l’association ou de la fondation déclare que l’association souscrit au contrat d’engagement républicain (CER) annexé au décrêt pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leur relation avec les administrations oui non

**BUDGET PREVISIONNEL 2025**

**Idéalement, fournir le document établi par l’association (cf pièces à fournir)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses** | **Montant** | **Recettes** | **Montant** |
| Achat de prestations de services  Achat de matériel, fournitures  Dépenses manifestations  Autres | ………………………  ………………………  ………………………  ……………………… | **Ressources propres**  Cotisations et dons  Recettes manifestations  Produits financiers | …………………….  …………………….  …………………….  ……………………. |
| Locations  Entretien  Assurances  Autres | ………………………  ………………………  …………………......  ……………………… | **Subventions demandées**  Commune  Autres communes  Département  Région  Autres | …………………….  …………………….  …………………….  …………………….  …………………….. |
| Rémunération d’intermédiaires  Publicité  Déplacements, voyages  Frais postaux  Autres |  |  |  |
| Salaires et charges patronales  Autres |  |  |  |
| **Autres dépenses** |  | **Autres recettes** |  |
| **TOTAL DES DEPENSES** |  | **TOTAL DES RECETTES** |  |

**PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR AVEC LE PRESENT FORUMAIRE**

* Derniers statuts de l’association (si modifiés dans l’année),
* Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale,
* Bilan et compte de résultats du dernier exercice clos, approuvé par l’assemblée générale – **état des réserves financières de l’association**
* Relevé d’identité bancaire (RIB)
* En l’absence de bilan des justifications pourront être demandées.

**A retourner AU PLUS TARD le 15 janvier 2025 aux accueils de proximité :**

**Mairie de Fillière / Thorens-Glières 300 rue des Fleuries - Thorens-Glières - 74570 FILLIERE**

**Maison commune d’Aviernoz 18 route des Glières – Aviernoz - 74570 FILLIERE**

**Maison commune d’Evires Chef-lieu – Evires - 74570 FILLIERE**

**Maison commune des Ollières 1 route du Praz - Les Ollières - 74370 FILLIERE**

**Maison commune de Saint-Martin-Bellevue 1, route des écoles - Saint-Martin-Bellevue - 74370 FILLIERE**

**Ou par email à renaud.pallud@commune-filliere.fr**